

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tempon tunnelin teletilan ilmanvaihtokoneen asennusurakan hankinta**TRE:4529/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Järjestelmäpäällikkö Mika Heikkilä, puh. 050 468 8478, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Tempon tunnelin teletilan ilmanvaihtolaitteen asennusurakasta tehdään Tampereen Vera Oy:n (y-tunnus 1950694-1) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään järjestelmäpäällikkö Mika Heikkilä.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 13 270,00 euroa. Hankinnan kustannukset osoitetaan käyttötalouden hankkeelle M1115_190021, 4074412_3290.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankinnan ostotilauksella. Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki, kaupunkiympäristön palvelualueella on käytössään teletila Tempon tunnelissa. Kyseiseen teletilaan tarvitsee asentaa vakaiden olosuhteiden aikaansaamiseksi ilmanvaihtolaitte, joka suodattaa, lämmittää ja jäähdyttää ilmaa. Tampereen kaupunki, kaupunkiympäristön palvelualue on pyytänyt ilmanvaihtolaitteen asennusurakkaan tarjousta Tampereen Vera Oy:ltä, joka on kaupungin tietoliikenneverkon ylläpidon sopimuskumppani. Urakka pitää sisällään ilmanvaihtolaitteen ja sen putkiston sekä lisäksi tilan tiiviiksi tekeminen lisäoven avulla.

Tampereen Vera Oy on tarjonnut ilmanvaihtolaitteen asennusurakkaan hintaan 13 270,00 euroa. Sopimus esitetään tehtävän Tampereen Vera Oy:n (y-tunnus 1950694-1) kanssa.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 2-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Sopimusehtona käytetään Tampereen kaupungin ja Tampereen Vera Oy:n ylläpidon palvelusopimuksen ehtoja.

Hankintayksikkö on tarkastanut tarjoajan tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä. Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi järjestelmäpäällikkö Mika Heikkilä.

Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kaupunkiympäristön palvelualueelta järjestelmäpäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mika Heikkilä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle.

Toimivalta:

Rakennuttamisjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa (HS 34 § kappale 2, kohta 4) 250 000 euroon asti.

Tiedoksi

Tampereen Vera Oy, Mika Heikkilä, Kimmo Myllynen, Jarkko Vesapuisto, kapa_talous, kapa_hallinto

Allekirjoitus

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 12.9.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 9.9.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväiseltä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere

Tampere

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

09.09.2025

3 (5)

§ 158

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

09.09.2025

Iida Piskonen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 158

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.